

## 2018학년도 영북중학교 학교주관 교복(동복, 하복)구매 입찰 재공고

### [2단계 (규격,가격분리) 동시입찰공고]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2018학년도 영북중학교 교복(동복, 하복) 학교주관 교복구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

#### 1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2018학년도 영북중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 재공고
제안서 및 가격서 제출기한	2017.10.24.(화) 16:00 ~ 2017.10.26.(목) 16:00 (시간엄수)
구매대상	2018학년도 신입생 50명예정 (동50복, 하복 별도 구입,구입 희망하는 학생수에 따라 변동가능)
제작사양	영북중학교 교복 사양서 참조(【붙임1】)
기초금액	산출내역: 296,130원(부가세포함) ※ 동복(부속물포함): 210,900원 (1벌1세트 기준 가격임) ※ 하복(부속물포함): 85,230원 (1벌1세트 기준 가격임) (2017년 경기도교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격산출함) ※학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량이 확정됩니다.
제안설명회	2017.10.27.(금) 10:00 영북중학교 2층 협의회실 (동복, 하복 견본품 남,여 각1벌지참)
개찰일시 및 장소	2017.10.30.(월) 10:00 이후 영북중학교 입찰집행관 PC
납품기간	동복: 2018.02.23. / 하복: 2018.05.18. ※추후계약시 상호협의가능
납품장소	영북중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복(동복) 구매별수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2018학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **학생들의 신청여부에 따라 구매물량이 확정됩니다.**

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복 및 하복) 각 1벌(1세트) **품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장** 하여야 합니다.

다. 본 계약은 **단가계약 입찰**입니다. 부가세 포함 금액입니다.

- 라. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(안전행정부 예규 제74호, 2014.2.5.)제6장 **선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임.**
- 마. 「**소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법**」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로 「**중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령**(중소기업청 고시 제 2014-25호)」에 따라 발급된 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효 기간내에 있어야 하며 **소기업 또는 소상공인확인서를 소지한** 계약조건을 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

## 2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격분리동시)**」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하여 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 결정된 다수 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서 및 입찰참가서 등 관련 서류를 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 예정가 이하 **제한적 최저가(90%) 단가입찰**(부가가치세 포함)이며, **지역제한경쟁입찰(경기도)**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예정가격으로 결정됩니다.
- 마. 본 물품구매는 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 본 입찰은 **전자계약 및 전자청구 대상** 건으로 **수기계약 및 청구는 불가합니다.**
- 사. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「지방계약법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「지방계약법 시행령」 제92조 및 「지방계약법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 경기도**로 되어 있어야 하며, 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 **최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 중·고등학교 교복을 제작 또는 납품한 실적**이 있는 업체이며, **무상A/S가 1년 이상** 가능해야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2018학년도 교복사양서」대로 **제작 및 납품**을 할 수 있고, 「2018학년도 영북중학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이해할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 계약 상대방으로 결정시 납품이행보증보험증권을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2013-46호, 2013.12.24.) 제4조의 규정에 따라 입찰전 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제제할 수 있습니다.
- 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

### < 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

#### 4. 제안서 제출 및 효력

- 가. G2B 전자입찰서 제출기간 : 2017.10.24.(화)16:00 ~ 2017.10.26.(목)16:00
- 나. 제안서 제출기간 : 2017.10.24.(화)16:00 ~ 2017.10.26.(목)16:00 마감시간 필히엄수
- 다. 제안서 제출방법 : **직접제출**(우편, fax제출 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
- 라. 제출장소 : 영북중학교 1층 교육행정실
- 마. 유의사항
- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
  - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
  - 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

#### 5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부.(대리인 접수시 위임장 첨부)
- 나. 입찰서(<http://www.g2b.go.kr> 전자입찰시스템을 이용하여 제출) 1부.
- 다. 교복 학교주관 구매입찰 참가신고서 1부.
- 라. 교복 납품 제안서(A/S 계획포함) 10부.
- 마. 품목별 제조 사양서 10부. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서
- 바. 서약서 1부.
- 사. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.(공장등록증 등)
- 아. 교복 납품실적 증명서 또는 계약서 사본 1부.(최근 3년 이내)
- 자. 품목별 단가표 또는 견적서 1부.
- 차. 사업자등록증 1부, 법인일 경우 법인 등기부등본포함 사본(원본대조필) 1부.
- 카. 인감증명서, 사용인감계 1부.
- 타. 국세, 지방세 납세 증명서 1부.
- 파. **중소기업형의 소기업 또는 소상공인 확인서** 사본 1부
- 하. 영북중학교가 제시한 사양의 동복,하복 샘플 각 1벌
- 거. 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 Q-MARK)와 KOLAS 기관이 발급한 원단 시험성적서
- (※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임)**
- \* 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조 필 할 것.
  - \* 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)
  - \* 제출방법 : 제출기한 내 인편제출 (우편접수 불가)

## 6. 제안설명회

가. 제안서 설명회 일시 : 2017.10.27.(금) 10:00

나. 제안서 설명회 장소 : 영북중학교 2층 협의회실

다. 설명회 방법

1) 응찰자는 설명회 당일 15:40까지 설명회 개최 장소에 교복 전시품을 전시.

2) 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답 (업체당 최대 10분)

3) 제안 설명 순서는 입찰참가서 제출 순서(참가등록부 작성) 대로임.

4) 불참시 입찰포기로 간주하며, 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람.

라. 영북중학교 남학생, 여학생 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌 준비요망.

마. 제안서 평가결과 발표 : 2017년 10월 30일(월) 10:00 이후, 나라장터 개찰결과 화면으로 조회.

## 7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2017.10.24.(화) 16:00: ~ 2017.10.26.(목) 16:00 (시간엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출 할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

## 8. 가격개찰 일시 및 장소 : 2017.10.30.(월) 10:00 영북중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

## 10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따릅니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

## < 탈락 조건 >

- 영북중학교에서 제시한 교복(동·하복) 상한가격 이상일 경우
- 영북중학교에서 제시한 교복 사양서와 다를 경우 또는 미충족 경우
- 지역(경기도)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

### 11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. **2단계(규격·가격동시제출)입찰 선정** : “지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받고 본교 교복선정위원회에서 적격업체를 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다. 부적격 업체는 사정판정 시 입찰에서 제외됩니다.

#### 1) 1단계 : 규격심사

- 제안서 평가 및 선정(교복선정위원회 평가·선정으로 80점이상 **적격업체 선정**)
- 품질인증 마크, KOLAS기관 시험성적서

#### 2) 2단계 : 가격심사

- **적격자 중 제한적 최저가(90%) 제출업체 결정(부가가치세 포함)**

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과 추첨된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 계약은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정 위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시하여야 합니다.**

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰 보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

### 12. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류 제출

가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전 **청렴계약 이행각서**를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

라. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 **‘납품이행보증보험증권’**을 제출하여야 합니다.

마. 업체에서 구입한 원단 검사 전 샘플검사시 **‘의류시험성적서’**를 제출하여야 합니다.

바. 납품시점에 **‘하자이행보증보험증권’**을 제출하여야 합니다.

### 13. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령·시행규칙), 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 교복 디자인의 소유권은 우리학교에 귀속조치됩니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바람, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 공고안 및 개찰결과는 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됩니다.
- 자. 기타 계약에 관한 사항은 영북중학교 행정실(☎031-531-1754)로, 교복사양에 관한 사항은 영북중학교 교무실 학생인권부(☎031-531-1752~3)으로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2018학년도 영북중학교 교복구매 계약 특수조건 1부.  
 2. 2018학년도 영북중학교 교복 제작사양서 1부.  
 3. 입찰참가신청서 1부.  
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.  
 5. 위임장 1부.  
 6. 교복 납품 제안서 1부.  
 7. 서약서 1부.  
 8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.  
 9. 품목별 제조 사양서 1부.  
 10. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준  
 11. 적격업체선정평가표 1부.  
 12. 청렴이행서약서 1부.  
 13. 품목별 단가표 1부.  
 14. 입찰보증금 지급각서 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다

2017. 10. 24.

영 북 중 학 교 장

[붙임1]

## 2018학년도 영북중학교 교복(동복,하복)구매 계약 특수조건

2018학년도 영북중학교 교복(동복,하복) 구매 계약을 체결함에 있어 영북중학교장(이하 "수요자"이라 한다)과 계약상대자 0000 대표 000(이하 "공급자"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 2018학년도 신입생 동복은 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 2018년 2월 23일까지, 하복은 2018년 5월 18일까지 납품하여야 하며 계약시 상호 협의 조정 가능하며 추가 및 수시구매한 물품은 수시로 (2018.1.1.~2018.12.31.)납품 하여야한다.

② 교복 구매 수량은 본교 2018학년도 신입생 및 재학생의 희망 (신청) 학생수에 한한다.

(계약시에는 공급단가만 정하고 구매물량은 학생들의 신청에 의하여 확정하며 계약기간동안 품목별 계약금액 변동 불가함)

③ "공급자"는 재고품 판매를 원할 경우 희망하는 학생들에게 신품낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다 (단 재고품은 신품과 연도표시가 명확하게 구별이 가능하여야하며 판매시 소비자에게 고지하여야 한다)

제2조(검사·검수) "공급자"는 "수요자"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "수요자"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① "수요자"의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야하며 측정에 사용되는 일체의 비용은 "공급자"가 부담한다.

② "공급자"는 "수요자"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.

③ "수요자"는 "공급자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "공급자"는 "수요자"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

④ "공급자"는 학생들의 교복 제작을 위하여 취득한 학생 개인 신상에 대하여는 교복제작 외에 어떠한 용도로도 사용 또는 유출 하여서는 안된다.

제4조(납품 전 확인) "공급자"는 "수요자"에게 납품할 교복 제품 샘플 1벌에 대하여 "수요자"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서(의류시험성적서, 한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 납품 10일전까지 "수요자"에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

⑧ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.

⑨ 불임의 교복 사양서를 반드시 따른다.

제6조(납품 및 교환) ① 납품일 이내에 계약수량을 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.

② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”의 학생이 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

④ 공급자는 교복납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 교복 개별 수령일 기준으로 향후 1년간 무상 A/S를 해줘야한다.

제8조(납기) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하여야 한다.

제9조(지연배상금 및 피해배상) ① “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기



가 지연될 때에는 그러하지 아니한다. ② 불량품 발생으로 인한 피해 발생시 “공급자”는 “수요자”의 피해금액 전액을 현금으로 배상하여야 한다.

③ “공급자”의 “수요자”에 대한 피해보상이 완료된 이후라도 계약의 유효 및 연장 또는 무효, 파기에 대한 판단은 “수요자”의 고유 권한으로 한다.

제10조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) ①본 계약 체결 후 "수요자"의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 "수요자"와 "공급자"의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

② “공급자”는 납품 후에도 재학생 및 전입생 또는 분실 등의 사유로 추가 구매 요청이 있을시 계약가격과 동일한 금액으로 공급하여야 한다.

제10조(손실책임) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제11조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제12조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제13조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 반환 금지) ① "공급자"가 제출했던 견본(샘플)은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

② 설명회에 업체별 견본품(동복, 하복)을 전시한다.

제15조 (디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속됩니다.

영북중학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(남,여 셔츠)	면 55% + 폴리에스테르 45%	
	하의(남-바지,여-스커트)	울 50% + 폴리에스테르 50%	
	하의(남여 반바지)	울 55% + 폴리에스테르 45%	
춘추복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 75% + 레이온 25%	
	조끼(남,여)-니트	울 50% + 아크릴 50%	V형 네크라인 (아이보리색)
동복	상의(남,여 자켓)	울 80% + 나일론 20%	
	하의(남-바지,여-스커트)	울 50% + 폴리에스테르 50%	
안감		폴리에스테르 100%	체크 또는 곤색
단추	동복 상의	학교 고유 단추	
	춘추복 상의(남-셔츠, 여-블라우스)	선정된 업체의 단추	
	하복 상의(남,여 셔츠)		

2. 제작 시 유의사항

가. 상의

1) 길이

- ▶하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2 ~ 2/3선까지  
(단분 시접분량-2cm이상)
- ▶춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지  
(단분 시접분량-2cm이상)
- ▶조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래

2) 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

나. 스커트

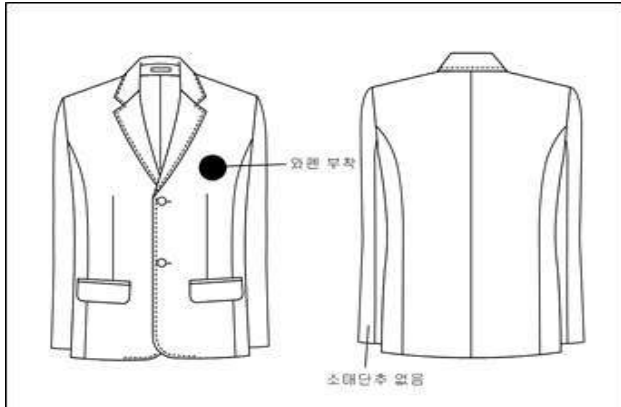
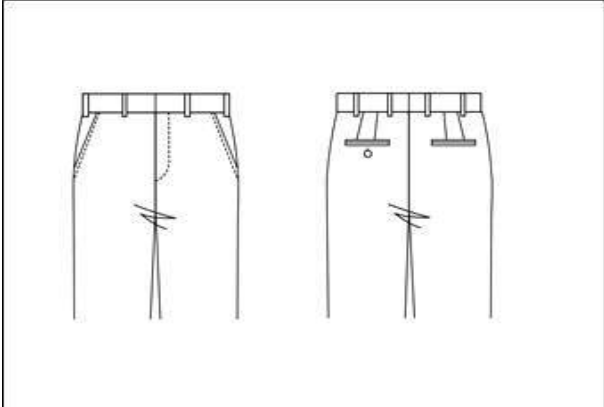


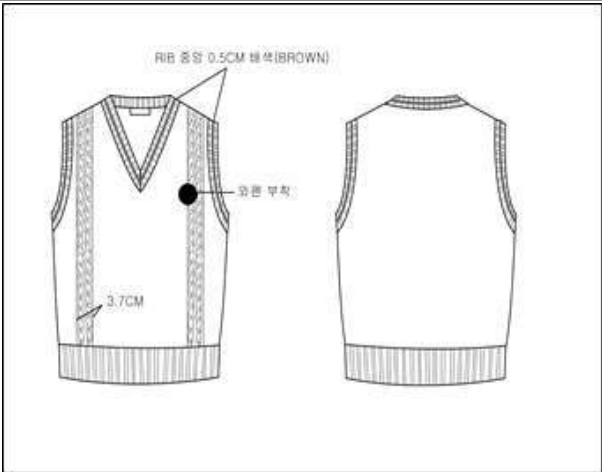


- 1) 길이 : 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 2cm 이상)
- 2) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이 둘레선 위로 약 7 ~ 8cm 정도)






다. 바지

- 1) 길이 : 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- 2) 바지통 : 7½ ~ 8인치정도

### 3. 디자인, 색상- 현재와 동일

#### 1) 동복

남자상의(자켓)					남자하의				
									
디자인		테일러드 2버튼디자인 (겉감 :브라운계열)			디자인		기본 바지 디자인(다크브라운)		
소재 및 혼용율		겉감 : 모 80%, 나일론 20% 안감 : 폴리에스테르 100%			소재 및 혼용율		겉감 : 모 50%, 나일론 50% 안감 : 폴리에스테르 100%		
단추 및 마크		단추		마크		단추		마크	
남자상의(조끼)					남자상의(Y-셔츠)				
									
디자인		기본 브이넥 니트 디자인 (아이보리/배색 브라운)			디자인		기본 긴팔 셔츠 디자인(흰색)		
소재 및 혼용율		겉감 : 모 50%, 아크릴 50% 안감 :			소재 및 혼용율		겉감 : 폴리 75%, 레이온 25% 안감 :		
단추 및 마크		단추		마크		단추		마크	

여자상의(자켓)				여자하의			
							
디자인	테일러드 3버튼디자인 (겉감 :브라운계열)			디자인	기본 스커트 디자인(다크브라운)		
소재 및 혼용율	겉감 : 모 80%, 나일론 20%			소재 및 혼용율	겉감 : 모 50%, 나일론 50%		
	안감 : 폴리에스테르 100%				안감 : 폴리에스테르 100%		
단추 및 마크	단 추		마 크		단추 및 마크	단 추	마 크
여자상의(조끼)				여자상의(블라우스)			
							
디자인	기본 브이넥 니트 디자인 (아이보리/배색 브라운)			디자인	기본 블라우스 디자인(흰색)		
소재 및 혼용율	겉감 : 모 50%, 아크릴 50%			소재 및 혼용율	겉감 : 폴리 75%, 레이온 25%		
	안감 :				안감 :		
단추 및 마크	단 추		마 크		단추 및 마크	단 추	마 크

남자 춘추복 착용 사진



여자 춘추복 착용 사진



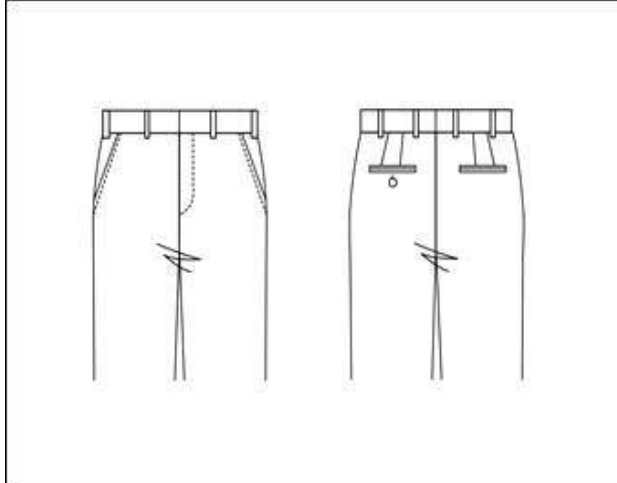


남자 동복 착용 사진



여자 동복 착용 사진



## 2) 하복

남자 여사상의(생활복)				남자하의(바지)			
							
디자인	간편복 디자인			디자인	기본 바지 디자인(색상 : 회색)		
소재 및 혼용율	겉감 : 모 55%, 폴리에스테르 45%			소재 및 혼용율	겉감 : 모 50%, 폴리에스테르 50%		
	안감 :				안감 :		
단추 및 마크	단		마	단추 및 마크	단		마
	추		크		추		크
남자하의(반바지)				여자하의(스커트)			
							
디자인	기본 반바지 디자인(색상 : 회색)			디자인	기본 스커트 디자인(회색 체크)		
소재 및 혼용율	겉감 : 모 55%, 폴리에스테르 45%			소재 및 혼용율	겉감 : 모 50%, 폴리에스테르 50%		
	안감 :				안감 : 폴리에스테르 100%		
단추 및 마크	단		마	단추 및 마크	단		마
	추		크		추		크

남자 하복 착용 사진



여자 하복 착용 사진



[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	영북중학교 제 2017 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2018학년도 영북중학교 교복 구매 업체 선정 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :  주민등록번호 :		<div>(사용인감 날인)</div>	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 영북중학교의 2단계 경쟁 입찰 등에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2017. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>영북중학교장 귀하</p>				



## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 영북중학교(포천시 영북면 영북로 214)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2017. 10. 24.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2017. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

영북중학교장 귀하

[붙임5]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2018학년도 영북중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 : 대표자 인감증명서 1부.

영북중학교장 귀하

[붙임6]

## 교복(동·하복) 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 ( 년 개월)
< 주요연혁 >			

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) - 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

### 3. 교복 납품 실행 계획(별지 가능)

4. 교복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(제안서에는 소재 종류 및 혼용률, 제작 기법 등 기타 제작에 필요한 제작사양이 표시되어야 함)-별지로 첨부할 것

### 5. 교복 A/S 계획(별지 첨부)

- 거리 근접성 및 신속성, 출장 A/S가능 여부, 최대 무상A/S기간, 바느질·단추 등 세부적 A/S 내용 기술

### 6. 소비자 불만사항 처리 계획(별지 첨부)

- 제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리 방안

2017. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

영북중학교장 귀하

# 교 복 A / S 계 획 서

1. A/S 편의성(거리 근접성 및 신속성)

2. 출장 A/S 가능여부

3. 최대 무상 A/S 기간

4. A/S 세부 내용(바느질·단추·지퍼 등 세부적 사항 기재)

2017. . .

제출자 성 명 (서명 또는 날인)

영북중학교장 귀하

[붙임7]

## 서 약 서

본사는 『영북중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017. . . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

영북중학교장 귀하

[붙임8]

## 교복(동복,하복) 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

### 1. 교복(동복, 하복) 제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동절사미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

### 2. 교복(동복, 하복) 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.

보유시설 주소 : ( )

### 3. 교복(동복, 하복) 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 ( ), 없다 ( )

확보계획 : 있다 ( ), 없다 ( )

### 4. 교복(동복, 하복) 제조 경험(구체적으로 기재) - 총( )년

### 5. 교복(동복, 하복) 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고 (A/S사후처리를 구체적으로 기술)

2017. . .

입찰자 :

(서명 또는 날인)

영북중학교장 귀하

[붙임9]

## 품목별 제조 사양서

### ○ 동복

품목 (남학생)	섬유혼용률	품목 (여학생)	섬유혼용률
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
니트 조끼		니트 조끼	
바지		스커트(하의)	
안감		안감	

### ○ 하복

품목 (남학생)		섬유혼용률	품목 (여학생)		섬유혼용률
상의	셔츠		상의	셔츠	
하의	바지		하의	스커트	

\*영복중교복규격사양서에 적합한 사양이어야만 인정되며  
영복중학교에 견본품으로 제작시 동일 사양으로 제작되어야 함.

[붙임 10]

품질기준 참고 자료

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스테ล 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스테ل 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이크 리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
인장강도 (kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf이상	—	.	.	.
	위사	1000gf이상	—	.	.	.
내드라이성 (% , 급)	수축율	±3%이내		.	.	.
	형태 변화	4이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%



[붙임 11]

## 영북중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목		등급					등급심사기준	업체		
총점	세부항목	A	B	C	D	E				
100 점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 변형여부와 부드러움			
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 사이즈 조절 가능 및 여유단의 정도			
	업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 교복 납품(판매)에 한하여 평가 ○ 1년당 교복 납품을 1건으로 평가 ○ 20건 이상 20점, 15건 이상 18점, 10건 이상 16점, 5건 이상 14점, 5건 미만 12 점 부여			
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 최대 무상 AS 기간-재학 중 AS 가능 여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 ○ 소비자 불만사항 처리 방안			
합 계		100점 만점								

※ 해당 배점에 ○ 표시하고 점수란에 각 번호별 점수합계를 기재한다.

※ 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 0점 처리한다.

2017 년 월 일

평가위원 : (서명)

## 청렴계약이행서약서

당사는 영북중학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 영북중학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 영북중학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별 유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 영북중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 영북중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017. 10. .

서 약 자	업체명
	대표자
	주 소
	사업자등록번호

영북중학교장 귀하

[붙임 13]

## 품목별 단가표(낙찰자만 제출)

### ○ 동 복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
자켓(상의)			자켓(상의)		
와이셔츠(상의)			블라우스(상의)		
니트 조끼			니트 조끼		
바지			스커트(하의)		
넥타이			넥타이		
합 계			합 계		

### ○ 하 복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	셔츠		상의	셔츠	
하의	바지		하의	스커트	
합 계			합 계		

영북중학교장 귀하

[붙임 14]

## 입찰 보증금 지급 각서

공고번호	2017- 호	입찰일	2017. . .
입찰건명	영북중학교 2018학년도 교복(동복, 하복)학교주관구매 업체선정 (2단계 입찰)		
입찰 보증금	일금 원정(총 입찰금액의 15%)		

본인은 귀교에서 시행하는 위 참가건명에 대해 상기와 같은 사유로 교복학교  
주관구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 계약 미체결 시에는 귀교에  
상기 기재 보증금에 해당하는 소정의 금액을 납부할 것을 서약합니다.

2017 년 월 일

상호명 :

대표자 성명 :

주민(법인)등록번호 :

주소 :

전화번호 :

영북학교장 귀중

## 사 용 인 감 계

원 인 감

사 용 인 감

\_\_\_\_\_ 납품 거래시에  
사용할 인감을 위와 같이 제출합니다.

※ 첨부 : 인감증명서 1부

2017 . . .

주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

영북중학교장 귀하